

## A PROPOS

*Passionné par les TIC et la créativité, je serai enchanté de faire partie de votre dynamique équipe pour partager mon expérience et apprendre de vous.*



**Denis Dorgelès Valery  
ADJOUMANI**

## CONTACTS



### TELEPHONES

57 12 52 95 / 53 65 65 10



### ADRESSE

ADJAME SODECI



### EMAIL

Denis.adjoumani@uvci.edu.ci



### RESEAUX SOCIAUX

Facebook.com/Dorgé adjoumani  
Twitter.com/adjoumani dorgeles  
LinkedIn.com/Denis Dorgelès  
ADJOUMANI

## FORMATION



### Licence 3 Développement d'Application et e-Services (en cours) – UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE

Apprendre à penser de manière logique et systématique en créant des programmes de base, en développant des pages web interactives et en analysant des algorithmes et des données pour en améliorer l'efficacité.

#### Année - DIPLÔME – LYCEE

2016 - Baccalauréat - LYCEE MUNICIPAL DE TANDA

2013 - Brevet d'Etude du Premier Cycle - LYCEE

MODERNE DE TANDA

2009 - Certificat d'Etudes Primaires et Elémentaires

(CEPE)- EPP TANDA 2

## COMPETENCES



### INFORMATIQUE

Photoshop/Illustrator

PHP MySQL

Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

Html, Css

Ecriture et édition de contenu

Bootstrap /WordPress / Wix

### LANGUES

Anglais

Français

Espagnol



## EXPERIENCE

### 2019 - (en cours) | Web master | AXCELERIA Group

Intégration de solution web, développement de logiciel et marketing digital.

### 2019 - (en cours) | Opérateur de saisie contractuel | MDE Business School

Saisie de manuscrits, calcul et report de notes, rédaction de rapport de suivi. Outils : Excel et Word

### 2018- (en cours) | Communicateur | PDP (OUREBI)

Rédaction de rapport et Community management

### 2017 - 2018 | Séminaire | OSDP (OUREBI)

Participation à un séminaire de renforcement des capacités des étudiants en management, entrepreneuriat, leadership et langues soldé d'un diplôme de participation.

### 2016 - 2018 | Secrétaire Général | Club Informatique OUREBI

Rédaction de documents administratifs, préparation et direction des réunions.

### 2015 - 2016 | Responsable de bureau Régional d'une association estudiantine | Jeunesse Estudiantine Catholique

Gestion d'équipe, élaboration de programme d'activités, organisation de camps de formations.



## HOBBIES

